



ENUMERATE Core Survey

Gentile collega,

ti chiediamo una parte del tuo prezioso tempo per compilare il presente questionario. Negli ultimi anni c'è stata una crescente domanda di dati quantitativi affidabili sulla digitalizzazione del patrimonio culturale, l'accesso e la conservazione delle collezioni digitali.

Questa indagine è stata progettata per ottenere informazioni sia sulle politiche dei singoli istituti culturali sia su quelle nazionali ed europee. Ne è promotore il progetto europeo ENUMERATE, coordinato dall'ente britannico Collections Trust, che raccoglie una vasta comunità di esperti nel campo del patrimonio culturale digitale. Il questionario è in corso di distribuzione presso migliaia di istituti culturali dell'Unione Europea.

I dati saranno raccolti in forma anonima. Le informazioni saranno rese pubbliche in modo tale che le singole istituzioni non siano assolutamente rintracciabili, e contribuiranno all'elaborazione di statistiche volte a monitorare i progressi della digitalizzazione negli Stati Membri.

L'indagine è costituita di 32 domande. Il tempo necessario per rispondervi dipende dalla disponibilità delle informazioni sulle attività di digitalizzazione: se queste sono facilmente reperibili, ci vorranno circa 30 minuti; in caso contrario, ti chiediamo cortesemente di effettuare le ricerche necessarie perché è importante che rispondano al questionario quanti più istituti culturali possibile.

La scadenza per l'invio del questionario è il 1 marzo 2012. Il questionario è stato concepito in modo tale che possa essere lasciato in pausa e ripreso in un secondo momento tutte le volte necessarie.

Se hai domande sul questionario o qualsiasi altro argomento relativo all'indagine, puoi contattarci scrivendo all'indirizzo e-mail indicato qui sotto.

Ti ringraziamo per l'attenzione e per l'aiuto che vorrai fornirci.

Cordiali saluti, il team di ENUMERATE.

enumerate-admin@digibis.com

Il questionario è anche scaricabile in formato [pdf](#).

Ulteriori informazioni sul progetto ENUMERATE e la sua rete sono disponibili sul sito del progetto  ENUMERATE, su

Twitter  e su LinkedIn .



Sezione 1/7: Informazioni generali

[1] Nome dell'istituto / organizzazione *

Scrivi le tue risposte qui:

Si prega di fornire il nome legale completo dell'istituto per il quale si sta rispondendo a questa indagine.

[2] Tipo / Ambito dell'istituto/ organizzazione *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Archivio
- Archivio audiovisivo
- Museo storico-artistico
- Museo archeologico; museo storico
- Museo della scienza; museo della tecnologia
- Museo di antropologia e etnologia
- Altro tipo di museo
- Biblioteca nazionale
- Biblioteca d'istruzione superiore
- Biblioteca speciale; altro tipo di biblioteca
- Istituto per la tutela dei monumenti
- Altro

Indicare l'attività principale in base alla quale [si classifica](#) l'istituto.

[3] Nazione di appartenenza dell'istituto *

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Austria
- Belgio
- Bulgaria
- Cipro
- Repubblica Ceca
- Danimarca
- Estonia
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Grecia
- Ungheria
- Irlanda
- Italia

- Lettonia
- Lituania
- Lussemburgo
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Portogallo
- Romaniaa
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Svezia
- Regno Unito
- Altro

Indicare la nazione.

[4] Sito web

Scrivi le tue risposte qui:

Indicare l'indirizzo web pubblico dell'istituto.

[5] Nome del compilatore

Scrivi le tue risposte qui:

Nome completo del compilatore.

[6] Ruolo del compilatore nell'ambito dell'istituto

Scrivi le tue risposte qui:

Titolo di lavoro della persona che compila questa indagine.

[7] Indirizzo e-mail

Scrivi le tue risposte qui:

Indirizzo e-mail principale della persona che compila il questionario.

[8] Numero telefonico e/o contatto Skype

Scrivi le tue risposte qui:

Numero di telefono principale (es., +44 0123456789) e/o i dettagli Skype della persona che compila il questionario.

[9] Qual è il bilancio annuale dell'istituto?

Scegli **solo una** delle seguenti:

- < 10.000 €
- 10.000-50.000 €
- 50.000-100.000 €
- 100.000-500.000 €
- 500.000-1M €
- 1 - 10M €
- > 10M €

Si prega di indicare l'ultimo bilancio annuale dell'istituto. Il bilancio può includere finanziamenti governativi, finanziamenti di progetti, ricavi derivanti dalle attività principali o commerciali dell'istituto, ecc. Se la scelta tra due delle opzioni è difficile (ad esempio, il bilancio è esattamente 50.000 €), si prega di scegliere l'opzione con la stima più bassa.

[10] Numero delle persone impiegate presso l'istituto

Scrivi le tue risposte qui:

Il numero delle persone impiegate presso l'istituto [equivalenti a tempo pieno](#) è pari al personale totale – inclusi i dirigenti - impiegato dall'istituto.

Nel caso ci sia del personale part-time, si deve calcolare l'equivalente per una settimana di lavoro a tempo pieno.

Si deve considerare sia il personale permanente sia quello temporaneo, ma non quello interinale. Nota: il numero delle persone addette alle attività di [digitalizzazione](#) sarà chiesto in seguito (vedi sotto).



Sezione 2/7: Attività di digitalizzazione

[11] La conservazione delle [collezioni](#) fa parte della missione dell'istituto?

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
 NO

Si prega di rispondere a questa domanda con 'no' se l'istituto non possiede proprie [collezioni](#) o se dispone di collezioni (per esempio di libri, film, musica) per il prestito o la vendita senza l'esplicito compito di salvarle per le generazioni future (in altre parole: la risposta è 'no' se l'istituto non è un "istituto della memoria").

[12] L'istituto possiede [collezioni](#) digitali o è attualmente impegnato in attività [digitalizzazione](#) di collezioni?

*

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
 NO

Si prega di rispondere alla domanda con 'no' solamente se l'istituto non ha nessuna [collezione](#) di [materiali digitali](#) (tra cui le collezioni nate in formato digitale), non è coinvolto in alcuna attività di [digitalizzazione](#) delle proprie collezioni e non ne ha in programma per il prossimo futuro (2012).

[INFORMAZIONE]

Rispondere alle domande sull'entità delle collezioni è gratificante, ma può essere impegnativo. Alcune istituzioni forniranno più dettagli di quanto sia qui necessario, altre potrebbero avere difficoltà a dare anche le stime più elementari. Siamo convinti che tutte le istituzioni potranno beneficiare di un esercizio di rilevamento delle collezioni. Si prega di prendere in considerazione la [domanda FACOLTATIVA](#) successiva alla domanda 14 se si vuole raccogliere la sfida!

[13.1] Percentuale indicativa delle [collezioni](#) che è già stata riprodotta in formato digitale

Scrivi le tue risposte qui:

Il concetto di riproduzione in formato digitale è diverso da quello di catalogazione in formato digitale (metadati). Una riproduzione digitale è un surrogato digitale di un oggetto originale analogico. Un oggetto che è stato

catalogato in formato digitale (metadati) non è "digitalmente riprodotto". Si prega di fornire una stima globale (espressa come percentuale) su tutto il patrimonio delle [collezioni](#) dell'istituto.

[13.2]

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- [Documenti d'archivio](#)
- [Libri rari](#)
- Altri libri
- [Giornali](#)
- [Periodici](#)
- [Manoscritti](#)
- [Spartiti](#)
- [Microform/Microfilm](#)

- [Mappe](#)
- [Fotografie](#)
- [Incisioni / Stampe](#)
- [Disegni](#)
- [Manifesti](#)
- [Cartoline](#)
- [Dipinti](#)
- Altri oggetti bidimensionali

- [Opere d'arte tridimensionali](#)
- Altri manufatti tridimensionali
- Altri oggetti tridimensionali (incluso il materiale scientifico e naturalistico)
- [Monumenti](#) e siti
- [Pellicole](#)
- [Videoregistrazioni](#)
- [Suoni](#) (musica e altri suoni registrati)
- Altro:

Indicare i tipi di oggetto che sono stati digitalizzati in passato e che sono inclusi in questa stima.

[14.1] Percentuale indicativa delle [collezioni](#) che deve essere ancora riprodotto in formato digitale

Scrivi le tue risposte qui:

Il concetto di riproduzione in formato digitale è diverso da quello di catalogazione in formato digitale (metadati).

Una riproduzione digitale è un surrogato digitale di un oggetto originale analogico. Un oggetto che è stato catalogato in formato digitale (testuale) non è "digitalmente riprodotto". Si prega di fornire una stima globale (espressa come percentuale) su tutto il patrimonio delle [collezioni](#) dell'istituto.

[14.2]

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- [Documenti d'archivio](#)
- [Libri rari](#)
- Altri libri
- [Giornali](#)
- [Periodici](#)
- [Manoscritti](#)
- [Spartiti](#)
- [Microform/Microfilm](#)

- [Mappe](#)
- [Fotografie](#)
- [Incisioni / Stampe](#)
- [Disegni](#)
- [Manifesti](#)
- [Cartoline](#)
- [Dipinti](#)
- Altri oggetti bidimensionali

- [Opere d'arte tridimensionali](#)
- Altri manufatti tridimensionali
- Altri oggetti tridimensionali (incluso il materiale scientifico e naturalistico)
- [Monumenti](#) e siti
- [Pellicole](#)
- [Videoregistrazioni](#)
- [Suoni](#) (musica e altri suoni registrati)
- Altro:

Indicare i tipi di oggetto che si pensa di digitalizzare in futuro e che sono inclusi in questa stima.

[INFORMAZIONE]

Se risulta difficile dare stime globali sullo stato della digitalizzazione nel vostro istituto, si chiede di provare a stimare l'entità delle collezioni per tipologia d'oggetto. Le informazioni raccolte nella tabella sottostante saranno molto preziose per l'istituto e per la comunità internazionale di archivi, biblioteche e musei.

Domanda facoltativa Si prega di indicare la dimensione delle vostre collezioni per tipo di oggetto e valutare la necessità di digitalizzarle

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y` alla domanda '[INFORMAZIONE]'

	Stima degli oggetti su supporto analogico	Percentuale indicativa (%) degli oggetti catalogati in formato digitale (metadati)	Percentuale indicativa (%) degli oggetti riprodotti in formato digitale	Percentuale indicativa (%) dell'intero patrimonio dell'istituto che deve ancora riprodotti in formato digitale	Percentuale indicativa (%) del numero di oggetti digitali che non hanno bisogno di essere riprodotti in formato digitale
<u>Documenti d'archivio</u> (espressi in metri lineari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Libri rari</u> (numero dei volumi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri libri (numero dei volumi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Giornali</u> (numero di titoli)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Periodici</u> (numero dei volumi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Manoscritti</u> (numero dei manoscritti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Spartiti</u> (numero degli spartiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Microform/Microfilm</u> (numero di microform/microfilm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Mappe</u> (numero delle mappe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Fotografie</u> (numero delle fotografie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Incisioni / Stampe</u> (numero delle incisioni/stampe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Disegni</u> (numero dei disegni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Manifesti</u> (numero dei manifesti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Cartoline</u> (numero delle cartoline)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Dipinti</u> (numero dei dipinti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri oggetti bidimensionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Opere d'arte tridimensionali</u> (numero di oggetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri manufatti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

tridimensionali (numero di oggetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri oggetti tridimensionali (incluso il materiale scientifico e naturalistico) (numero di oggetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monumenti e siti (numero di monumenti e siti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pellicole (numero di ore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoregistrazioni (numero di ore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suoni (musica e altri suoni registrati) (numero di ore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri oggetti non classificati nelle domande precedenti (numero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note esplicative per ciascuna delle 5 colonne: • **Stima del numero di oggetti analogici:**

Si prega di fornire una stima del numero di oggetti analogici che fanno parte delle [collezioni](#) dell'istituto. •

Percentuale (%) indicativa degli oggetti catalogati in formato digitale (metadati): Si prega di fornire la percentuale stimata degli oggetti analogici che sono solo catalogati in formato digitale (metadati) ma non sono riprodotti digitalmente. • **Percentuale (%) indicativa degli oggetti riprodotti in formato digitale:** Si prega di includere anche i progetti che sono in fase di completamento. Comprendono materiali che vengono registrati come immagini, anche senza il riconoscimento dei caratteri. • **Percentuale (%) indicativa dell'intero patrimonio che deve ancora essere riprodotto digitalmente:** Si prega di indicare la parte della [collezione](#) che - in base alle proprie valutazioni – costituisce una parte importante del patrimonio culturale e che deve ancora essere digitalizzata dall'istituto. • **Percentuale (%) indicativa dell'intera collezione, che no deve essere riprodotto digitalmente:** La parte della [collezione](#) dell'istituto che, per qualsiasi ragione, non ha bisogno di essere digitalizzata, ad esempio perché non è oggetto di domanda da parte degli utenti o perché sarà digitalizzata da un'altra istituzione. La digitalizzazione degli oggetti principali della collezione costituirà un surrogato alla necessità di digitalizzare tutto.

[15] L'istituto raccoglie [patrimonio culturale nato in formato digitale](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

Si prega di rispondere a questa domanda con "sì" se l'istituto raccoglie qualsiasi tipo di [materiale culturale nato in formato digitale](#) (cioè software, documenti digitali, arte digitale, contenuti web harvestati, ecc.). La modalità di [raccolta](#) non è importante ai fini della risposta.

[16] Se sì: quali tipi di [materiale culturale nato in formato digitale](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`'Sì' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?) e Risposta era `A1`'Sì' alla domanda '[15]' (L'istituto raccoglie patrimonio culturale nato in formato digitale?)

Scrivi le tue risposte qui:

Utilizzare le classificazioni di [materiale culturale nato in formato digitale](#) che è in uso nel vostro istituto. Se nessuna tipologia stabilita è in uso, si prega di fornire le classificazioni che si pensa meglio descrivano le proprie [collezioni](#).

[17] L'istituto ha una [strategia scritta di digitalizzazione](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`'Sì' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

La strategia può essere valida per un periodo fino al 2016.

[18] L'istituto è coinvolto in una [strategia nazionale di digitalizzazione](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`'Sì' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non c'è una tale strategia
- Non so

Si prega di rispondere a questa domanda con "sì" se l'istituto è attivamente coinvolto o è obbligato a rispettare una politica interistituzionale formale in materia di digitalizzazione del patrimonio culturale di livello nazionale o federale.

Sezione 3/7: Accesso al patrimonio digitale

[19] L'istituto ha una politica esplicita (scritta) in merito all'uso delle [collezioni digitali](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

Si prega di rispondere con "sì" se l'istituto ha un documento formale che descrive nel dettaglio quali materiali digitali sono accessibili e da chi, e quali sono le condizioni di questa [accessibilità](#).

[20] Il suo istituto fa un controllo del numero di accessi degli utenti ai metadati e/o oggetti digitali?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

È possibile indicare ogni tipo di misurazione.

[21] Se "sì", come?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?) e Risposta era `A1'Si' alla domanda '[20]' (Il suo istituto fa un controllo del numero di accessi degli utenti ai metadati e/o oggetti digitali?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

[Statistiche Web](#)

Statistiche relative alle banche dati (se non incluse nelle statistiche Web)

Studi sull'utenza

Altro:

Si prega di indicare tutti i modi in cui l'accesso ai metadati e agli oggetti digitali viene misurato.

[22] Si prega di indicare percentuale indicative di tutti gli oggetti digitali che l'istituzione possiede che sono e/o saranno accessibili attraverso le opzioni di accesso

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era 'Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

	Percentuale degli oggetti digitali attualmente accessibili	Percentuale di oggetti digitali accessibili da due anni a questa parte	Descrizione
Offline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sito web istituzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggregatore nazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggregatore tematico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Europeana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memory of the World	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wikipedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API prodotta dall'istituzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
API prodotte da altre organizzazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sono possibili opzioni di accesso multiple alle singole [collezioni](#) digitali (per esempio, tramite Europeana e Wikipedia). Di conseguenza, la somma totale delle risposte non deve necessariamente essere 100%.

Sezione 4/7: Conservazione del patrimonio digitale

[23] Il suo istituto ha una [strategia scritta di conservazione del digitale](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era 'Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

La risposta di questa domanda è "sì" qualora l'istituto possieda un documento formale che dettagli la politica in materia di [conservazione del digitale](#) e di accesso permanente alle collezioni digitali.

[24] L'istituto è coinvolto in una [strategia nazionale di conservazione del digitale](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era 'Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non c'è una tale strategia
- Non so

Si prega di rispondere "sì" se l'istituto è attivamente coinvolto o è obbligato a rispettare una [politica interistituzionale formale, nazionale o federale, in materia di conservazione del digitale e accesso permanente al patrimonio culturale digitale](#).

[25] L'istituto fa parte di una [infrastruttura per la conservazione del digitale nazionale o istituzionale](#)?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era 'Y'Si' alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No
- Non so

[Questa infrastruttura](#) non deve necessariamente essere di proprietà dell'istituto ma può anche essere condivisa con altre istituzioni, noleggiata o appaltata a società esterne.

Sezione 5/7: Spesa per la digitalizzazione

[26] Si prega di fornire una stima della spesa annuale per la [digitalizzazione](#):

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`/`Si` alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

	Si prega di indicare il budget (€):	Si prega di indicare l'anno di riferimento:
Bilancio (chiuso) dell'anno passato:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Previsione di bilancio del prossimo anno:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Questa somma è pari all'ammontare delle spese annuali del vostro istituto per le attività di [digitalizzazione](#).

Si prega di includere in detta somma la stima del costo del personale che si dedica a questo tipo di progetti, e di escludere finanziamenti esterni non compresi nel bilancio ordinario dell'istituto. Se il bilancio annuale non coincide con un anno completo, si prega di scegliere la scansione temporale che meglio si adatta (espressa in numero di mesi).

[27] Quale voce di spesa è inclusa nei bilanci specificati nella domanda precedente?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`/`Si` alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- Costi del personale
- Tasse
- Costi in conto capitale
- Costi per l'attrezzatura
- Costi per la selezione dei materiali
- Costi per la trasformazione in digitale
- Qualità dei metadati
- Creazione del metadati
- Parcelle professionali
- Ottenimento dei diritti
- Costi della conservazione del digitale

Altro:

Controllare tutte le spese comprese nei bilanci specificati.

[28] Qual è il numero totale delle persone retribuite impegnate in un anno nelle attività di [digitalizzazione](#) del suo istituto?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`/`S` alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Si prega di indicare il numero totale del personale [equivalente tempo pieno](#)

Si prega di indicare l'anno di riferimento:

Bilancio (chiuso)
dell'anno passato:

Si prega di quantificare il tempo speso dal personale dell'istituto nei progetti di [digitalizzazione](#): pianificazione e la gestione di progetti svolti all'interno dell'istituto o dati in appaltato, preparazione e digitalizzazione dei materiali, miglioramento dei risultati della digitalizzazione per renderli accessibili ad un pubblico più ampio.

[29] Qual è il numero totale dei volontari (equivalenti a tempo pieno) impegnati nelle attività di [digitalizzazione](#) dell'istituto?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`/`S` alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Si prega di indicare il numero totale del personale [equivalente tempo pieno](#)

Si prega di indicare l'anno di riferimento:

Bilancio (chiuso)
dell'anno passato:

Si prega di quantificare il tempo speso dal personale non retribuito dell'istituto. I volontari che ricevono un rimborso per le loro spese (ad esempio, per gli spostamenti) possono essere compresi in questa risposta.

[30] Quali sono le fonti di finanziamento delle attività di [digitalizzazione](#) dell'istituto?

Rispondi solo se le seguenti condizioni sono rispettate:

° Risposta era `Y`/`S` alla domanda '[12]' (L'istituto possiede collezioni digitali o è attualmente impegnato in attività digitalizzazione di collezioni?)

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- Risorse finanziarie interne
- Operazioni commerciali
- Donazioni pubbliche / sussidi
- Investimenti privati
- Partnership pubblico-private

Altro:

Si prega di indicare le fonti di finanziamento delle attività di [digitalizzazione](#) dell'istituto. Le donazioni, le sovvenzioni e gli investimenti che vengono segnalati nella risposta si devono riferire alla digitalizzazione vera e propria, mentre tutte le altre donazioni, sovvenzioni e investimenti (generalisti) devono essere intese come voci del bilancio dell'istituto.



Sezione 6/7: Note

[31] Si prega di indicare ogni altra informazione che si ritiene necessaria per meglio comprendere la natura delle attività di [digitalizzazione](#) dell'istituto

Scrivi le tue risposte qui:

I commenti al questionario possono essere forniti alla domanda successiva (32).



Sezione 7/7: Test di valutazione del questionario

[32] Si prega di fornire ogni commento che potrebbe essere utile per migliorare le edizioni future del questionario

Scrivi le tue risposte qui:

Grazie per aver completato il questionario!



Ulteriori informazioni sul progetto ENUMERATE e la sua rete sono disponibili sul sito del progetto [ENUMERATE](#), su

Twitter  e su LinkedIn .

Grazie per aver completato il questionario.